

# Barnkullens ABC



### **Adressändring**

Uppdatera kontaktuppgifter som adress, telefonnummer och e-postadress till förskolans infomail: [info@barnkullen.se](mailto:info@barnkullen.se)

### **Allergier**

Barnkullen är en nöt- och mandelfri förskola. All mat lagas av vår kokerska som har stor erfarenhet av specialkost till barn med allergier och överkänslighet. Intyg för specialkost finns på vår hemsida.

### **Allmän förskola**

Allmän förskola är avgiftsfri och erbjuds alla barn från höstens läsårsstart (1 aug) det år barnet fyller 3. Allmän förskola omfattas av 525 tim/år och följer skolans läsår.

Det innebär att föräldrar som arbetar får en reducering av maxtaxan.

För de föräldrar som är föräldralediga eller arbetsökande får barnet vistas 15 tim / vecka tis-tors kl. 9-14.

### **Avvisning**

Om föräldraavgiften inte betalas av någon anledning hanterar vi detta enligt gällande lagar och barnet kan avvisas från förskolan.

### **Barnomsorgsavgiften**

Barnkullen följer kommunens regler för avgifter och maxtaxa. Avgiften per månad beräknas på hushållets sammanlagda bruttointkomst och tas ut 12 månader per år. Debitering sker månadsvis.

För detaljer om avgiften och regler kring avgiften hänvisar vi till Ale kommuns webbsida: [www.ale.se](http://www.ale.se)

### **Barnvagnar**

Barnen sover utomhus året runt i barnvagnar, förskolan erbjuder barnvagn i den mån det finns.

### **Blöjor**

Varje familj ansvarar själva för inköp av sitt barn/barns blöjor och att de finns i rätt storlek och antal på förskolan.

### **Extrakläder**

Familjen ansvarar för att barnen har kläder efter väder och i rätt storlek. Det som alltid bör finnas extra av är strumpor, trosor/kalsonger, /långkalsonger, byxor, t-shirt, långarmad tröja, varmare tröja, vantar, mössa, regnkläder och regnstövlar. Alla kläder och skor ska vara namnade.

### **Fotografering av barn**

På Barnkullen är det enbart personalen som får ta bilder på barnen på förskolan. Vi vill att barn och föräldrar ska känna sig trygga med att bilderna hanteras enligt de regler vi har satt upp och godkänts av föräldrarna.

### **Födelsedagar**

Kalasinbjudningar får inte delas ut på förskolan (såvida ni inte vill bjuda hela barngruppen).

### **Hämta och lämna**

Oftast går det bra att hämta och lämna, men ibland kan barnet bli ledset. Vill ni så ring gärna en stund efter att ni har lämnat eller be personalen höra av sig.

### **Inkomstuppgifter**

Inkomstuppgifter lämnas till Barnkullens kassör. Om inga inkomstuppgifter lämnas så tas maxtaxa ut.

## **Inskolning**

Inskolningen sker under 14 dagar klockan 9-14. De 3 första dagarna är föräldrarna närvarande på förskolan. Resterande dagar av inskolningen ska föräldrarna finnas tillgängliga.

## **Klagomål**

Om du har ett klagomål på förskolan ska du kontakta antingen rektorn eller styrelsen. Se dokumentet "Klagomålshantering" på hemsidan.

## **Köket**

På Barnkullen lagas all mat utav vår kokerska. Maten levereras från Coop.

Barnet kan ställas i kö så snart det fått ett personnummer. Vi tillämpar syskonförtur. Detta innebär att om ett äldre syskon redan går på Barnkullen så har det yngre syskonet förtur i kön. Detta för att familjer ska kunna ha båda syskonen på samma förskola.

## **Leksaker**

Barnkullen ansvarar ej om barnens leksaker kommer bort eller går sönder, så det är på föräldrarnas ansvar om barnen har med sig leksaker. Vi ser helst att barnen inte tar med leksaker med undantag för gosedjur eller snutte.

## **Maxtaxa**

Barnkullen följer kommunens regler för maxtaxa. Det är viktigt att inkomsten uppdateras löpande så fort den ändras.

För detaljer om taxan och regler kring maxtaxa hänvisar vi till Ale kommuns webbsida: [www.ale.se](http://www.ale.se)

## **Medlemskap**

Alla medlemmar på Barnkullen förväntas följa föreningens stadgar och beslut. Varje medlem betalar en medlemsavgift som kommer på samma faktura som barnomsorgsavgiften och faktureras varje månad.

## **Olycksfallsförsäkring**

Barnkullen har en kollektiv olycksfallsförsäkring för barnen som är tecknad på Länsförsäkringar.

## **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Den ligger som ett dokument på år hemsida

## **Schema**

Barnets schema utgår från vårdnadshavarnas arbetstid/studietid inklusive restid. Lämna in nytt schema vid ändrad arbetstid/studietid.

## **Semesterstängt**

Barnkullen har stängt för semester fyra veckor under sommaren, v 28 - 31 och har inget samarbete med någon annan förskola

## **Sjukdomar**

Vid inskolning är det vanligt att barnen blir sjuka då de kommer i kontakt med många nya barn. På Barnkullen gör vi vad vi kan för att hålla smittspridning nere t.ex. använder vi pappershanddukar, barnen sover ute, barnen skall även tvätta händerna när de kommer på morgonen och innan hemgång.

- Är barnet eller någon annan familjemedlem magsjuk ska barnet stanna hemma minst 48 timmar efter sista kräkningen eller diarrén och att allmäntillståndet är återställt.
- Är du som förälder sjuk (gäller ej vid magsjuka) kan barnet komma till förskolan.
- Barnet ska vara feberfri en dag innan den kan återgå i verksamheten.

- Allmäntillståndet avgör om barnet orkar delta i det pedagogiska arbetet med utevistelse, utflykt mm.
- Meddela dagen innan att barnet kommer tillbaka till verksamheten.
- Personalen medicinerar vid behov. Då måste en delegering till personalen finnas skriftligt.

### **Solskydd**

Solen är härlig men barnens hud är känslig. Det är ni föräldrar som ansvarar för att barnen är insmorda när de kommer till förskolan soliga dagar. Solhatt/keps bör finnas på förskolan

### **Sova**

De barn som sover gör detta i barnvagnar ute under skyddande tak. Där rekommenderar vi att ni vintertid har fleeceställ, raggsockar, varma vantar, mössa.

### **Telefon**

När vi sitter med barnen i grupp eller är ute kan vi inte alltid svara i telefon. Det går alltid bra att lämna meddelande på telefonen

### **Uppsägning av plats**

Uppsägningstiden under året är 2 mån och gäller från nästkommande hel månad. Uppsägning görs på blankett som finns på hemsidan under menyvalet blanketter. Barnomsorgsavgift och medlemsavgift tas ut under uppsägningstiden oavsett om platsen utnyttjas eller inte.

### **Utvecklingssamtal**

Utvecklingssamtal är ett samtal där ni får en större inblick i barnets vardag på förskolan. Samtal erbjuds 1 gång per år.

### **Åldersindelade barngrupper**

Vi arbetar med åldersindelade barngrupper då vi vill utmana barnen där de är. Materialet är anpassat efter barnens ålder och allt material finns i barnens nivå, så de så mycket som möjligt själva ska kunna bestämma vad dem vill leka med. Vi tar hänsyn till hur barngrupperna ser ut, hur många som lämnar Barnkullen och hur många platser som blir lediga för att flytta till nästa avdelning. Vilka barn som flyttar diskuteras mellan personalen och delges sedan föräldrarna med förklaring om hur vi har tänkt och varför.

### **Öppen dialog**

På Barnkullen vill vi gärna ha en rak och öppen dialog med er föräldrar. Undrar ni något så fråga bara personalen. Era synpunkter är viktiga för oss. Ytterligare frågor/funderingar så kontakta gärna någon i styrelsen.

### **Öppettider**

På Barnkullen schemalägger vi personalen mellan kl. 6-18.